



MASTER EN PLANIFICACION Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA

EL PAPEL DE LAS PERSONAS EN LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

- Introducción al desarrollo de los RRHH
- Cultura, clima organizativo y gestión del cambio
- Reclutamiento y selección profesional
- La formación en la empresa
- Liderazgo y estilos de dirección
- Planes de carrera
- Descripción, análisis y valoración de puestos
- Evaluación del desempeño humano
- Motivación
- Inteligencia emocional

AREA DE PREVENCIÓN

Prevención de riesgos laborales (NIVEL BÁSICO):
Introducción a la Prevención de Riesgos Laborales
Marco Normativo
Elementos básicos de la Gestión de PRL
Investigación de accidentes e incidentes
Normas y guías técnicas
Los riesgos generales y su prevención
Primeros auxilios

HABILIDADES PROFESIONALES EN LA GESTIÓN

- Gestión por competencias
- Gestión del Conocimiento
- Dinamización de Reuniones
- Gestión del tiempo
- Comunicación en la empresa
- Modelo Europeo de Calidad: EFQM

RRHH EN EL SIGLO XXI

Coaching y Mentoring

El desafío del Coaching

Desarrollo de competencias y habilidades del Coach

El proceso del Coaching y el Mentoring

E - RRHH

Aplicaciones informáticas en el departamento de RRHH

EMPRESA, ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN

- Función del Dpto. de RRHH
- Dirección por objetivos
- Estrategia Empresarial
- Estructura Organizativa
- Cuadro de mando integral
- Presentaciones Eficaces

SISTEMAS DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

- Política retributiva: Incentivos, beneficios sociales y retribución en especie
- Costes de personal
- Conceptos retributivos
- La retribución salarial, tipos
- La motivación del personal y la individualización de los salarios
- Incentivos
- Beneficios sociales
- Sistemas de recompensa
- Políticas de retención

ENTORNO JURÍDICO-SOCIAL

DERECHO DEL TRABAJO

- El derecho del trabajo como rama jurídica independiente
- Las fuentes del derecho del trabajo y los criterios de aplicación del mismo
- El contrato de trabajo. Clases de contrato de trabajo
- El contrato como vehículo de fomento de empleo
- Contenido del contrato de trabajo:
 - Derechos y deberes
 - El tiempo y la prestación
 - El salario
- La representación de los trabajadores en la empresa
- El convenio colectivo como fuente "sui-generis" del derecho laboral
- El convenio colectivo como hecho sociológico
- Los conflictos individuales y colectivos de trabajo
- La renovación, la suspensión, la extinción del contrato de trabajo (el despido)
- Negociación Colectiva

SEGURIDAD SOCIAL

- El sistema de la seguridad. Inscripción, afiliación, altas y bajas
- La cotización y la recaudación
- Las prestaciones:
 - Incapacidad temporal, maternidad y riesgo durante el embarazo
 - Incapacidad permanente
 - Jubilación
 - Muerte y supervivencia
 - Revalorización y concurrencia de pensiones